



# 2015-2019 STRATEJİK PLANI

GÜMÜŞYAKA  
ORTAOKULU



2015 SİLİVRİ



**T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ**

**GÜMÜŞYAKA  
ORTAOKULU**



**2015 - 2019  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI  
SİLİVRİ 2015**



# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

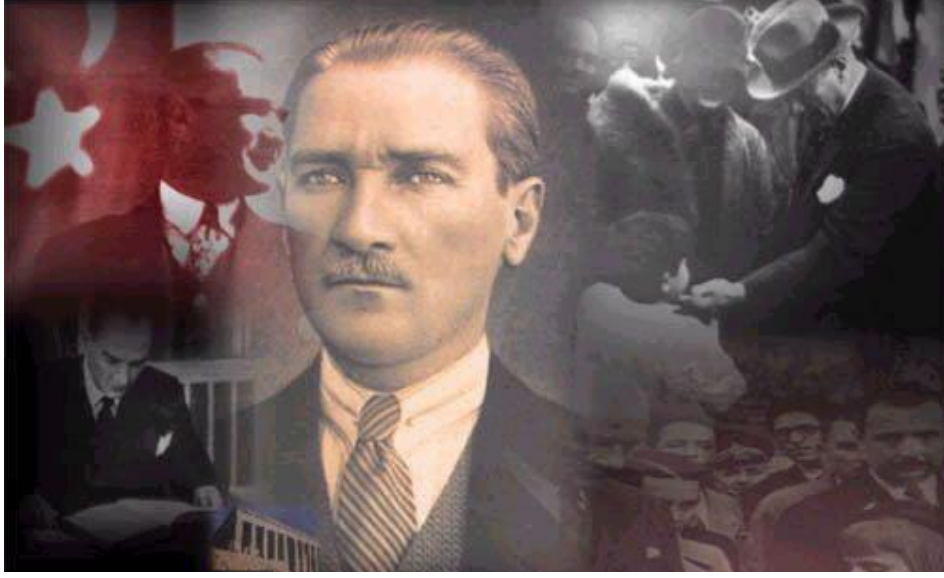
Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



# ÖNSÖZ

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Okulumuzu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek görevlerimiz arasındadır. Değişen ve dönüşen dünya şartlarını da göz önünde bulundurarak 21. yüzyılda aktif şekilde rol alacak yeni nesiller yetiştirmek te görevlerimiz arasında yer alır.

Öğrencilerimize bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Kaliteli bir eğitim sağlamak için kurduğumuz Okul Gelişim ve Yönetim Ekibinin başarılı çalışmalar yapacağına inanıyorum. Öğrencilerimizi kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlayacağımıza inanıyorum.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hakan DÜZGÜN

Okul Müdürü

GÜMÜŞYAKA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Gümüşyaka Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 24/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Hakan DÜZGÜN  
Okul Müdürü

Abdurrahim ERSİN  
Müdür Yardımcısı

Refiye LEHİMLER  
İngilizce Öğretmeni

Emel KÖSE  
Okul Aile Birliği Üyesi

Muhyettin ULUDAĞ  
Okul-Aile Birliği Başkanı

# İÇİNDEKİLER

| KONULAR                                       | SAYFA     |
|---|-----------|
| ÖNSÖZ .....                                   | 6         |
| GİRİŞ .....                                   | 7         |
| <b>BÖLÜM 1</b>                                |           |
| <b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....</b>         | <b>10</b> |
| STRATEJİK PLANIN AMACI.....                   | 13        |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....                 | 13        |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....    | 13        |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....                | 13        |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....                 | 14        |
| ÇALIŞMA TAKVİMİ.....                          | 15        |
| <b>BÖLÜM 2</b>                                |           |
| <b>DURUM ANALİZİ .....</b>                    | <b>16</b> |
| <b>A) TARİHİ GELİŞİM.....</b>                 | <b>16</b> |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....               | 16        |
| <b>B) MEVCUT DURUM.....</b>                   | <b>16</b> |
| MEVZUAT ANALİZİ.....                          | 16        |
| OKULUN PERSONEL YAPISI.....                   | 17        |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....                      | 18        |
| OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....                    | 18        |
| -Öğrenci Sayısı Dağılımı.....                 | 18        |
| -Öğrenci Ödül Durumu.....                     | 18        |
| -Disiplin Durumu.....                         | 19        |
| -Devamsız Öğrenci Sayısı.....                 | 19        |
| -Sosyal Etkinlikler Durumu.....               | 19        |
| -Rehberlik Hizmetleri.....                    | 19        |
| -Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....  | 20        |
| -Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....            | 20        |
| -Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....      | 20        |
| OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....                  | 21        |
| -Bina Durumu.....                             | 21        |
| -Fiziki Durumu.....                           | 21        |
| -Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....          | 21        |
| MALİ DURUM.....                               | 22        |
| <b>C)PAYDAŞ ANALİZİ.....</b>                  | <b>22</b> |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....                 | 22        |
| <b>D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....</b>            | <b>23</b> |
| KURUM İÇİ ANALİZ.....                         | 23        |
| KURUM DIŞI ANALİZ.....                        | 24        |
| <b>BÖLÜM 3</b>                                |           |
| <b>GELECEĞE YÖNELİM.....</b>                  | <b>25</b> |
| MİSYONUMUZ.....                               | 25        |
| VİZYONUMUZ.....                               | 25        |
| İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....                 | 25        |
| STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER..... | 26        |
| TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ.....        | 28        |
| STRATEJİK AMAÇ 1.....                         | 28        |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2.....</b>                  | <b>29</b> |



|   |           |
|---|-----------|
| TEMA 2: FİZİKİ DURUM.....                           | 30        |
| STRATEJİK AMAÇ .....                                | 30        |
| TEMA 3: SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER..... | 32        |
| STRATEJİK AMAÇ .....                                | 32        |
| TEMA 4: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ.....                      | 36        |
| STRATEJİK AMAÇ 1.....                               | 36        |
| STRATEJİK AMAÇ 2.....                               | 38        |
| PERFORMANS VE BÜTÇELEME                             |           |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....                      | 39        |
| -Maliyet Tablosu.....                               | 39        |
| -Kaynak Tablosu.....                                | 39        |
| <b>BÖLÜM 4</b>                                      |           |
| <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>                | <b>40</b> |
| OKUL GELİŞİM PLANI.....                             | 40        |
| ÇALIŞMA PLANI.....                                  | 41        |
| İMZA SİRKÜSÜ.....                                   | 42        |

## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: İSTANBUL

İLÇESİ: SİLİVRİ

OKULUN ADI: GÜMÜŞYAKA ORTAOKULU

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Gümüşyaka Merkez Mahallesi 2. Cadde No:3

KURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

0212 721 42 01

Yönetici

2

Elektronik Posta Adresi

[735436@meb.k12.tr](mailto:735436@meb.k12.tr)

Branş Öğretmeni

12

11

Web sayfa adresi

<http://gumusyakaoo.meb.k12.tr>

Rehber Öğretmen

1

Öğretim Şekli

Normal  
( X )

İkili  
( )

Memur

0

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

2012

Yardımcı Personel

1

Kurum Kodu

735436

Toplam

15

12

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

18

Kütüphane

Var  
( x )

Yok  
( )

Kullanılan Derslik Sayısı

18

Çok Amaçlı Salon

Var  
( )

Yok  
( x )

İdari Oda Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

Var  
( )

Yok  
( x )

Laboratuvar Sayısı

2

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

5. Sınıf

45

44

89

6. Sınıf

51

47

98

7. Sınıf

63

55

118

8. Sınıf

56

46

102

Genel Toplam

215

192

407



# **BÖLÜM 1**

## **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mart ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve veliler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Gümüşyaka Ortaokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI  |
|---------|--|
| 1       | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu   |
| 2       | 10. Kalkınma Planı (2014-2018)   |
| 3       | Yüksek Planlama Kurulu Kararları   |
| 4       | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu                               |
| 5       | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi   |
| 6       | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 7       | 61. Hükümet Eylem Planı  |
| 8       | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı   |
| 9       | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  |
| 10      | 2013/26 No'lu Genelge  |
|         | Diğer Kaynaklar  |

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| SIRA NO | ADI SOYADI       | GÖREVİ                                  |
|---------|------------------|---|
| 1       | Hakan DÜZGÜN     | OKUL MÜDÜRÜ                             |
| 2       | Abdurrahim ERSİN | MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| 3 | Refiye LEHİMLER | ÖĞRETMEN                               |
| 4 | Seyran KESKİN   | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |
| 5 | Gönül ŞANLI     | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

| SIRA NO | ADI SOYADI       | GÖREVİ                              |
|---------|------------------|-------------------------------------|
| 1       | Abdurrahim ERSİN | MÜDÜR YARDIMCISI                    |
| 2       | Kübra GENCER     | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN             |
| 3       | Gülhan TURAN     | ÖĞRETMEN                            |
| 4       | Canan ERGEN      | ÖĞRETMEN                            |
| 5       | Fatma ÖZTÜRK     | ÖĞRETMEN                            |
| 6       | Gönül ŞANLI      | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI |
| 7       | Özlem KİRAZPINAR | GÖNÜLLÜ VELİ                        |
| 8       | Meryem MİYANYEDİ | GÖNÜLLÜ VELİ                        |

# ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

|   | 2014   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|---|--|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--|
|   | Ocak   | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |  |
| 1 | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 2 | Durum Analizi  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Tarihsel Gelişim   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Gelişim Alanlarının Belirlenmesi   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 3 | Geleceğe yönelim   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Misyon-Vizyon-Temel Değerler   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Temalar  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | İl ARGE Değerlendirmesi  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Stratejik Amaçlar  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Stratejik Hedefler   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Performans Göstergeleri  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Stratejiler  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Faaliyet ve Projeler   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Maliyetlendirme  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 4 | İzleme ve Değerlendirme  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
|   | Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 5 | İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi  |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 6 | Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |
| 6 | Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi   |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |  |





## **BÖLÜM 2**

### **MEVCUT DURUM ANALİZİ**

#### **A) TARİHİ GELİŞİM**

##### **OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI**

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ilköğretim okullarının ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmasıyla birlikte mevcut ek binada 17 derslik olarak eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Silivri’de var olan ilköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

#### **B) MEVCUT DURUM**

##### **MEVZUAT ANALİZİ**

Bu aşamada okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi hazırlanmıştır.

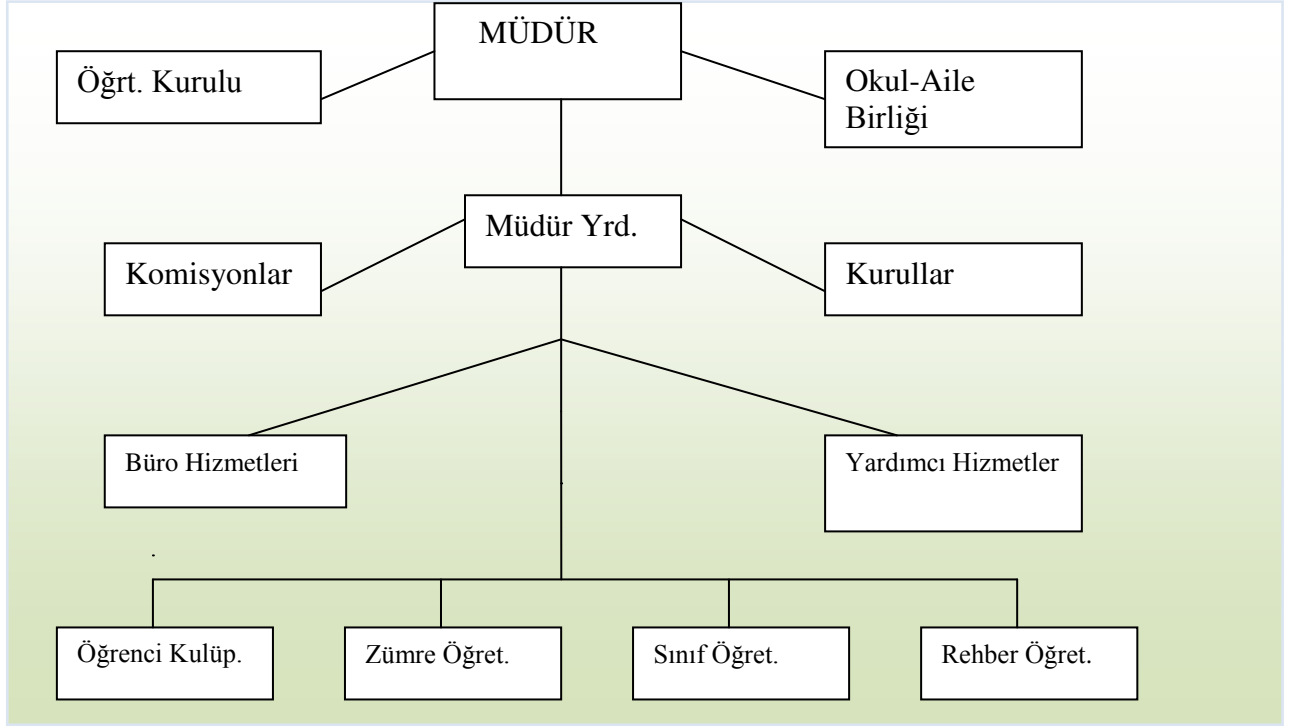
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK  | DAYANAK                        | AYRILAN MALİ KAYNAK | ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME     |
|---|--------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU   | 1739 / 24.06.1973              | - Yetersiz          | - Yeterli            | - Güçlendirilmeli |
| DEVLET MEMURLARI KANUNU   | 657 / 17.07.1965               | - Yetersiz          | - Yeterli            | - Güçlendirilmeli |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ      | 07.09.2007/26 636 Resmi Gazete | - Yetersiz          | - Yeterli            | - Güçlendirilmeli |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLK ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GECME VE SINAV YÖNETMELİĞİ | 05.10.2007/26 664 Resmi Gazete | - Yetersiz          | - Yeterli            | - Güçlendirilmeli |

## OKULUN PERSONEL YAPISI

| SIRA NO | Görevi                | Erkek | Kadın | Toplam | Lisans | Y.Lisans | Uzman |
|---------|-----------------------|-------|-------|--------|--------|----------|-------|
| 1       | MÜDÜR                 | 1     |       | 1      |        | 1        |       |
| 2       | MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI  | 0     |       | 0      | 0      |          |       |
| 3       | MÜDÜR YARDIMCISI      | 1     |       | 1      | 1      |          |       |
| 4       | TÜRKÇE                | 1     | 3     | 4      | 4      |          |       |
| 5       | SOSYAL BİLGİLER       | 2     |       | 2      | 2      |          |       |
| 6       | MATEMATİK             | 2     | 1     | 3      | 3      |          |       |
| 7       | İNGİLİZCE             |       | 3     | 3      | 3      |          |       |
| 8       | DİN KÜLTÜRÜ           | 1     |       | 1      | 1      |          |       |
| 9       | GÖRSEL SANATLAR       |       |       |        |        |          |       |
| 10      | TEKNOLOJİ TASARIM     | 1     |       | 1      | 1      |          |       |
| 11      | MÜZİK                 | 1     |       | 1      | 1      |          |       |
| 12      | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1     |       | 1      | 1      |          |       |
| 13      | FEN BİLİMLERİ         |       | 3     | 3      | 3      |          |       |
| 14      | BEDEN EĞİTİMİ         | 2     |       | 2      | 2      |          |       |
| 15      | REHBERLİK             |       | 1     | 1      | 1      |          |       |
| TOPLAM  |                       | 13    | 11    | 24     | 23     | 1        |       |

| SIRA NO | Görevi              | E | K | T |
|---------|---------------------|---|---|---|
| 1       | MEMUR               | - | - | - |
| 2       | HİZMETLİ            | - | 1 | - |
| 3       | SÖZLEŞMELİ PERSONEL | - | - | - |
| 4       | GEÇİCİ PERSONEL     | - | - | - |
| TOPLAM  |                     | - | 1 | 1 |

## OKULUN ÖRGÜT YAPISI



## OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

### Öğrenci Sayısı Dağılımı

| SINIFLAR    | 2012-2013 |     |     | 2013-2014 |     |     | 2014-2015 |     |     |
|-------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|
|             | E         | K   | T   | E         | K   | T   | E         | K   | T   |
| 5. SINIFLAR | 53        | 55  | 108 | 55        | 57  | 112 | 49        | 41  | 90  |
| 6. SINIFLAR | 60        | 65  | 125 | 64        | 49  | 113 | 56        | 52  | 108 |
| 7. SINIFLAR | 60        | 39  | 99  | 61        | 65  | 126 | 60        | 46  | 106 |
| 8. SINIFLAR | 53        | 55  | 108 | 61        | 41  | 102 | 60        | 64  | 124 |
| TOPLAM      | 226       | 214 | 440 | 241       | 212 | 453 | 225       | 203 | 428 |

### Öğrenci Ödül Durumu

| Yıllar    | Takdir | Teşekkür | Onur Belgesi |
|-----------|--------|----------|--------------|
| 2012-2013 | 107    | 265      | 0            |
| 2013-2014 | 61     | 117      | 0            |
| 2014-2015 | 105    | 103      | 83           |

## Disiplin Durumu

| Yıllar    | Disiplin kurulu toplanma sayısı | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | Uyarı/Kınama | Okuldan KSU | Okul Değiştirme (Tasdikname ile Uzaklaştırma) | Örgün Eğitim Dışına Çıkarma |
|-----------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------|---|-----------------------------|
| 2012-2013 | 5                               | 6                                   | 3            | -           | 3   | -                           |
| 2013-2014 | 2                               | -                                   | -            | -           | -   | -                           |
| 2014-2015 | 4                               | 3                                   | 3            | -           | -   | -                           |

## Devamsız Öğrenci Sayısı

| Yıllar    |      |
|-----------|------|
| 2012-2013 | 10,8 |
| 2013-2014 | 8,3  |
| 2014-2015 | 3,75 |

## Sosyal Etkinlikler Durumu

| Yıllar    | Sosyal kulüp sayısı | Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı |
|-----------|---------------------|--|
| 2012-2013 | 8                   | -  |
| 2013-2014 | 8                   | -  |
| 2014-2015 | 6                   | -  |

## Rehberlik Hizmetleri

| REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI |                   |                |   |  |  |                                       |
|--|-------------------|----------------|---|--|--|---------------------------------------|
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI                                | ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ | VELİ GÖRÜŞMESİ | BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN | BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN | BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN | GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN |
| 2012-2013  | 296               | 108            | 16  | 99                                     | 101                                    | 3                                     |
| 2013-2014  | 321               | 154            | 17  | 133                                    | 129                                    | 2                                     |
| 2014-2015  | 376               | 185            | 23  | 147                                    | 131                                    | -                                     |

## Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 55  
Yarışmalara Katılım : 5

### Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

| SPOR DALLARI | ALINAN DERECE | İL İÇİNDE | ULUSAL |
|--------------|---------------|-----------|--------|
| Futbol       | 4.lük         | -         | -      |
| Futsal       | 3.lük         | -         | -      |
| Voleybol     | 2. Tur        | -         | -      |
| Kros         | 3.lük         | -         | -      |
| Masa Tenisi  | 1. Tur        | -         | -      |

### Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

| Yıllar    | Öğrenci Sayısı | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı |
|-----------|----------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 2012-2013 | 448            | 314                           | 5                                  |
| 2013-2014 | 453            | 451                           | 2                                  |
| 2014-2015 | 428            | 247                           | 13                                 |

### Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

|           | Sınava Giren Öğrenci Sayısı | Yerleşen Öğrenci Sayısı |
|-----------|-----------------------------|-------------------------|
| 2012-2013 | 101                         | 48                      |
| 2013-2014 | 101                         | 101                     |
| 2014-2015 | 124                         | 124                     |

## OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### Bina Durumu

| TOPLAM ALAN | BİNALARIN ALANI | BAHÇE ALANI |
|-------------|-----------------|-------------|
| 4470        | 2000            | 2470        |

### Fiziki Durumu

| SIRA NO | FİZİKİ DURUM             | SAYISI |
|---------|--------------------------|--------|
| 1       | Derslik Sayısı           | 17     |
| 2       | Fen Bilgisi Laboratuvarı | 1      |
| 3       | Bilgisayar Laboratuvarı  | 1      |
| 4       | Kütüphane                | 1      |
| 5       | Müdür Odası              | 1      |
| 6       | Müdür yardımcısı Odası   | 1      |
| 7       | Rehberlik Servisi        | 1      |
| 8       | Öğretmenler Odası        | 1      |
| 11      | Resim Odası              | 0      |
| 12      | Müzik Odası              | 0      |
| 13      | Spor Salonu              | 0      |
| 14      | Arşiv                    | 0      |
| 15      | Spor Alanları            | 0      |
| 16      | Çok Amaçlı Salon         | 0      |
| 17      | Kantin                   | 1      |
| 18      | Otopark                  | 0      |

### Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

| Donanım Türü         | Mevcut |
|----------------------|--------|
| Bilgisayar           | 25     |
| Projeksiyon          | 1      |
| Faks                 | 0      |
| Tarayıcı             | 1      |
| Fotokopi makinesi    | 1      |
| Dizüstü bilgisayar   | 0      |
| Lazer yazıcı         | 3      |
| Nokta vuruşlu yazıcı | 0      |
| Mürekkep püskürtmeli | 0      |
| Akıllı Tahta         |        |

## C)PAYDAŞ ANALİZİ

### PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir.

## D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

### KURUM İÇİ ANALİZ

| Güçlü Yönler  | Zayıf Yönler   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1- Bahçesinin geniş olması dolayısıyla okulun sportif faaliyetlere uygun olması.</li><li>2- Yeniliklere açık, kendini geliştiren teknolojiyi iyi derecede kullanabilen genç bir öğretim kadrosunun olması.</li><li>3- Okulumuzda kadrolu rehber öğretmenin olması.</li><li>4- Sınıf mevcutlarının istenilen sayıda olması.</li><li>5- Okula ulaşımın kolay olması.</li><li>6- Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi .</li><li>7- Okul kantininin mevcut olması.</li><li>8- Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi.</li><li>10-Okulda önemli disiplin olaylarının olmaması</li><li>11. Okulda başarıyı artırmaya yönelik Eğitim Koçluğu projesi ve öğrencilerin sağlık ve beslenmelerine yönelik Beslenme dostu Okul Projelerinin uygulanması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1- Okulun kapalı spor salonunun bulunmaması.</li><li>2- Kadrolu hizmetlinin olmaması.</li><li>3- Güvenlik personelinin bulunmaması.</li><li>4- Çok amaçlı bir salonun olmaması.</li><li>5- Öğrencilerle yeteri kadar ilgilenen veli sayısının az olması.</li><li>6- Velilerin sosyo ekonomik durumlarının ve eğitim düzeylerinin düşük olması.</li><li>7- Parçalanmış aile yapısına sahip öğrenci sayısının fazla olması.</li><li>8- Okulun ilçeye uzak olması sebebiyle ilçedeki kültürel ve sanat etkinliklerinden istenildiği düzeyde yararlanılamaması ve öğrencilerin zaman geçirmek için çok fazla tv ve bilgisayar başında oturuyor olmaları.</li><li>9- Fen ve teknoloji laboratuvarının malzemelerinin yetersiz olması.</li><li>10- Okul veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.</li><li>11- Okul kütüphanesinin yetersiz olması.</li><li>12-Öğrencilerin gelecek kaygısı taşımaması sebebiyle ders motivasyonlarının düşük olması.</li></ol> |



## KURUM DIŞI ANALİZ

| Fırsatlar   | Tehditler  |
|---|--|
| <p><b>1-</b> Çocuklarının başarılı olmalarını isteyen velilerin olması.</p> <p><b>2-</b> AB proje çalışmalarına istekli bir kadronun olması.</p> <p><b>3-</b> Hizmet içi eğitime katılmaya istekli öğretmenlerin olması.</p> <p><b>4-</b> Ortaokuldan mezun olan öğrencilerin gidebileceği farklı türlerde liselerin Silivri ilçesinde olması ve ulaşılabilir olmaları.</p> <p><b>5-</b> Öğretmen sirkülasyonunun az olması</p> <p><b>6-</b> Okulun çevresinde çok sayıda özel işletmelerin olması ve faydalanabilme imkanının bulunması</p> <p><b>7-</b> Ekip çalışmasına büyük önem veren idarenin olması</p> | <p><b>1-</b> Okulun gelirlerin giderleri karşılamada yetersiz olması.</p> <p><b>2-</b> Parçalanmış ailelerin bölgede çok bulunuyor olması.</p> <p><b>3-</b> Velilerin okuma alışkanlığının çok zayıf olması.</p> <p><b>4-</b> Öğrenci velilerinin büyük kısmının eğitime gerekli ilgiyi göstermiyor olmaları.</p> <p><b>5-</b> Yeterli sayıda yardımcı personelin olmaması.</p> <p><b>6-</b> Okulun güvenlik görevlisinin olmaması.</p> <p><b>7-</b> Güvenlik kameraları olmaması.</p> <p><b>8-</b> Okulun iki cephesinde işlek caddelerin bulunması ve trafiğin tehdit oluşturması.</p> <p><b>9-</b> Bölgenin gelişime açık olmasından dolayı çok sayıda göç alması</p> |



## **BÖLÜM 3**

### **GELECEĞE YÖNELİM**

#### **1. MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılâplarının izinde, milli kültür ve ahlaktan taviz vermeden, öğrencilerimizi değişen ve gelişen dünya insanı olarak yetiştirmek için varız.

#### **2. VİZYONUMUZ**

Saygın, çevreye olumlu katkı sunan; öğrencileri ve eğitimcileri ile başarıyı her dönemde arttıran bir okul olmak.

#### **3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- Atatürk ilke ve inkılâplarını ve Milli Eğitim Temel Kanununu esas alırız.
- Okulumuzda fırsat eşitliği ilkesini gözetiriz.
- Gelişim için değişim felsefesinden hareket ederek yeniliklere ön yargısız yaklaşırız.
- Öğrenci, veli ve toplumla işbirliği içinde çalışırız.
- Hedeflerimizi elde ettiğimiz sonuçlara göre belirleriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanırız.



# BÖLÜM 4

## STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

### GÜMÜŞYAKA ORTAOKULU TEMA-STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

| TEMA                      | STRATEJİK AMAÇ   | STRATEJİK HEDEFLER  | SORUMLU EKİP-BİRİM                     |
|---------------------------|--|---|--|
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ | Başarılı, disiplinli, okuyan ve araştıran Biraylar yetiştirmek..   | TEOG sınavında başarı oranını %15 artırmak.   | Okul Başarısını Artırma Ekibi          |
|                           |  | Sınıf ve ders başarı oranlarını bir önceki yıla göre %5 artırmak.   | Okul Başarısını Artırma Ekibi          |
|                           |  | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek için okunan kitap sayısını 5'den 10 adet seviyesine yükseltmek. | Okul Başarısını Artırma Ekibi          |
|                           |  | Okula devamsızlıkları 2014 yılında %20 azaltmak.  | Okul Başarısını Artırma Ekibi          |
| FİZİKİ DURUM              | Okulun fiziki durumunu iyileştirmek, teknolojik alt yapıyı geliştirmek ve okul çevresini işlevsel hale getirmek. | Fen laboratuvarını işler hale getirmek ve malzeme eksiklerini gidermek.   | Okul Fiziki Yapısını İyileştirme Ekibi |
|                           |  | Öğretmenler odasına fotokopi makinesi almak.  | Okul Fiziki Yapısını İyileştirme Ekibi |
|                           |  | Çok amaçlı salonu işler hale getirmek.  | Okul Fiziki Yapısını İyileştirme Ekibi |
|                           |  | Öğretmen tuvaletlerinin eksikliklerini gidermek.  | Okul Fiziki Yapısını İyileştirme Ekibi |
|                           |  | Okul basketbol ve voleybol sahasındaki eksiklikleri gidermek.   | Okul Fiziki Yapısını İyileştirme Ekibi |
|                           |  | Sınıf panolarını oluşturmak.  | Okul Fiziki Yapısını İyileştirme Ekibi |
|                           |  | Okul kütüphanesi oluşturmak.  | Okul Fiziki Yapısını İyileştirme Ekibi |

**GÜMÜŞYAKA ORTAOKULU TEMA-STRATEJİK AMAÇ- HEDEF  
TABLOSU**

| <b>TEMA</b>   | <b>STRATEJİK AMAÇ</b>   | <b>STRATEJİK HEDEFLER</b>  | <b>SORUMLU EKİP-BİRİM</b>               |
|---|---|--|---|
| <b>SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER</b>   | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek. | Her yıl öğrenci kulüpleri vasıtasıyla öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını artırmak.      | Sosyal Gelişim Ekibi                    |
|   |   | Okul içinde spor turnuvalarını artırmak.   | Sosyal Gelişim Ekibi                    |
|   |   | Şiir, kompozisyon ve resim yarışmalarını artırmak.   | Sosyal Gelişim Ekibi                    |
|   |   | Şiir ve müzik dinletileri hazırlamak.  | Sosyal Gelişim Ekibi                    |
|   |   | Yılsonu için tiyatro çalışması yapmak.   | Sosyal Gelişim Ekibi                    |
|   |   | Masa tenisi ve satranç yarışması düzenlemek.   | Sosyal Gelişim Ekibi                    |
|   |   | Okul korosu oluşturmak.  | Sosyal Gelişim Ekibi                    |
| <b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>  | Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.  | Veli toplantılarının sayısını artırmak.  | Okul Veli İlişkilerini Geliştirme Ekibi |
|   |   | Veli bilgilendirme seminerleri düzenlemek.   | Okul Veli İlişkilerini Geliştirme Ekibi |
|   |   | Veli ziyaretleri düzenlemek.   | Okul Veli İlişkilerini Geliştirme Ekibi |
|   |   | Gelir seviyesi düşük öğrencileri tespit etmek ve yardım yapmak (okul aile birliği, özel sektör). |   |
|   | Rehberlik servisinde devamsız ve başarısız öğrenci velileri ile görüşmeleri artırmak.   |  |   |
| Okulumuzun çalışanları arası iyi ilişkileri geliştirerek çalışma performanslarındaki başarıyı artırmak. | Okulumuzda öğretmenlere yönelik olarak yapılan etkinlik sayısını artırmak.  | Okul Çalışanları Arasında İyi İlişkiler Geliştirme Ekibi   |   |

## TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Başarılı bir okul olmak.

**Stratejik Hedef 1. 1:** TEOG sınavında başarı oranını %15 artırmak. 2014- 2015 Eğitim Öğretim yılında 67,3 olan TEOG başarı ortalamamızı 2018- 2019 Eğitim Öğretim yılı sonunda 76 puana çıkartmak.

### **Performans Göstergeleri:**

TEOG sınavında ortalama puan oranı

### **Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Öğrencilere okul rehber öğretmeni ya da sınıf rehber öğretmeni tarafından bireysel rehberlik yapmak.

**Faaliyet 2:** Yaprak test ve deneme sınavlarının uygulamak.

**Faaliyet 3:** Mesleklerin tanıtılmasına yönelik rehberlik servisinden yardım almak.

**Faaliyet 4:** Sınav kaygısı, verimli ders çalışma ortam ve teknikleri, zamanı iyi kullanma vb. gibi rehberlik etkinliklerinin arttırmak.

**Faaliyet 5:** Düzenli ders çalışmanın önemi hakkında sınıf rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirmeler yapmak.

| <b>Performans Göstergesi</b>                        | <b>Mevcut Durum 2014-2015</b> | <b>Hedef 2018-2019</b> |
|---|-------------------------------|------------------------|
| <b>PG.1.1.1. TEOG sınavında ortalama puan oranı</b> | <b>67,3</b>                   | <b>76</b>              |

**Stratejik Hedef 1. 2:** 2014- 2015 Eğitim Öğretim yılında % 57 olan ortalama ders başarı oranlarını 2018- 2019 Eğitim Öğretim yılı sonunda % 75 seviyesine çıkartmak,.

### **Performans Göstergeleri:**

**1.** 2014-2015 yılı 5.sınıf, 6. sınıf, 7.sınıf, 8.sınıf sınıf ve ders başarı oranları

### **Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Öğrencilere Başarısızlık anketi, Çalışma davranışı değerlendirme anketi vb. gibi başarıyı olumlu yönde etkileyecek anketlerin düzenlemek.

**Faaliyet 2:** Anket sonuçlarına göre öğrencilere bireysel ya da grup rehberliği yapmak.

**Faaliyet 3:** Derslere aktif katılımı sağlanamayan öğrencilere bireysel rehberlik yapmak.

**Faaliyet 4:** Öğrencilerle birlikte motivasyonu artırma amaçlı lise geziler düzenlemek.

**Faaliyet 5:** Öğrencilerin konu eksikliklerini giderecek çalışmalar yapmak.

**Faaliyet 6:** Öğrencilere her gün konu tekrarı yapmanın önemini kavratmak.

**Faaliyet 7:** Her ayın sonunda derslerde en başarılı olan öğrencilerin okul panosundan duyurmak.

| <b>Performans Göstergesi</b>  | <b>Mevcut Durum 2014-2015</b> | <b>Hedef 2018-2019</b> |
|---|-------------------------------|------------------------|
| <b>PG.1.2.1. 2014-2015 yılı 5.sınıf, 6. sınıf, 7.sınıf, 8.sınıf sınıf ve ders başarı oranları</b> | <b>% 57</b>                   | <b>% 75</b>            |

**Stratejik Hedef 1.3:** Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek için 2014 – 2015 yılında okunan kitap sayısını 5’den 2018 – 2019 yılı sonunda 10 adet seviyesine yükseltmek.

**Performans Göstergeleri:**

1. 2014- 2015 Eğitim Öğretim yılında okunan ortalama kitap sayısı
2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı
3. Okul kütüphanesindeki kitap sayısı
4. Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısının kitap sayısına oranı

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Okuma saatleri düzenlemek.

**Faaliyet 2:** Kitap okuma etkinlikleri düzenlemek.

**Faaliyet 3:** Kitap okuma yarışmasında ilk 10 girmek.

**Faaliyet 4:** En fazla kitap okuyan öğrenciyi ve öğretmeni ödüllendirerek okul dergisinde ve internet sitesinde yayınlamak.

**Faaliyet 5:** Öğretmenler tarafından kitap okuyanların çeteleye işlenerek takip edilmesi.

**Faaliyet 6:** Kütüphanecilik kulübü tarafından kitap okuyanların seçimine yönelik bir çalışma başlatmak.

| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Mevcut Durum 2014-2015</b> | <b>Hedef 2018-2019</b> |
|--|-------------------------------|------------------------|
| <b>PG.1.3.1 2014- 2015 Eğitim Öğretim yılında okunan ortalama kitap sayısı</b> | <b>5</b>                      | <b>10</b>              |

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Okulun eğitim ortamının etkili olması için gereken disiplini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2. 1:** 2014 – 2015 yılında 3,75 olan okula devamsızlık oranının 2018 – 2019 yılı sonunda 2’ ye düşürmek ve öğrenci davranışlarını iyileştirici çalışmalar yapmak.

**Performans Göstergeleri:**

1. 2014-2015 devamsızlık tablosu

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmek.

**Faaliyet 1:** Kurallarımız neler olmalı konulu anket çalışması yapmak.

**Faaliyet 2:** Ayın öğrencisi belirleyerek, belgelendirmek.

**Faaliyet 3:** Sorunlu öğrenciler ile birebir ilgilenerek kuralları kavratmak.

**Faaliyet 4:** Davranış değerlendirme kuruluna sevk edilen öğrencilerin velileri ile görüşmek.

**Faaliyet 5:** Aylık onur panosunun düzenlemek.

**Faaliyet 6:** Öğrencilerin birer birey olarak kişisel değer kazanabilmesi için hatalı davranışların olumlu bir dille zamanında ve yerinde düzeltilmesi için tüm öğretmenlerle işbirliği yapmak.

**Faaliyet 7:** Başarı ve iletişim teknikleri, kaliteli iletişimin önemi, sevgi saygı ortamının başarısındaki rolü hakkında bilgilendirme ve slayt gösterileri yapmak.

| <b>Performans Göstergesi</b>                   | <b>Mevcut Durum 2014-2015</b> | <b>Hedef 2018-2019</b> |
|--|-------------------------------|------------------------|
| <b>PG. 2.1.1 2014-2015 devamsızlık tablosu</b> | <b>3,75</b>                   | <b>2,0</b>             |

## **TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**STRATEJİK AMAÇ:** Okulun fiziki durumunu iyileştirmek, teknolojik alt yapıyı geliştirmek ve okul çevresini işlevsel hale getirmek.

**Stratejik Hedef 1:** Fen laboratuvarını geliştirmek

**Performans Göstergeleri:**

**1.** Mevcut laboratuvar malzeme listesi.

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Mevcut laboratuvar sınıfını temizlemek ve eksik sıraların temin edilerek derslere uygun hale getirmek.

**Faaliyet 2:** Eksik malzeme listesi yaparak eksiklerin temini için gerekli yazışmaları yapmak.

**Stratejik Hedef 2:** Okulda üç sınıfa bilgisayar, projeksiyon cihazları ve internet erişimi sağlamak.

**Performans Göstergeleri:**

**1.** Okuldaki mevcut bilgisayar, projeksiyon ve internet durumu, okulun genel bütçesi

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Okuldaki uygun derslikleri tespit etmek.

**Faaliyet 2:** Maliyet analizini yapmak.

**Faaliyet 3:** Kaynak ve finansman desteğini bulmak.

**Faaliyet 4:** Bu sınıflarda internet bağlantısının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

**Faaliyet 5:** Resmi işlemleri tamamlamak.

**Faaliyet 6:** Dersliklere projeksiyon perdesi kazandırmak.



**Faaliyet 7:** Velileri okulda projeksiyon cihazıyla ders işlemenin getirileri konusunda bilgilendirmek.

**Faaliyet 8:** Firmalardan ve daha önce bu sistemi kuran okullardan görüş almak.

**Stratejik Hedef 3:** Öğretmenler odasına fotokopi makinesi almak.

**Performans Göstergeleri:**

1. Okuldaki fotokopi makinesi sayısı, okulun genel bütçesi

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Maliyet analizi yapmak.

**Faaliyet 2:** Kaynak ve finansman desteği bulmak.

**Faaliyet 3:** Resmi işlemleri tamamlamak.

**Stratejik Hedef 4:** Çok amaçlı salonu işler hale getirmek.

**Performans Göstergeleri:**

1. Okulun genel bütçesi

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Maliyet analizi yapmak.

**Faaliyet 2:** Kaynak ve finansman desteği bulmak.

**Faaliyet 3:** Resmi işlemleri tamamlamak.

**Faaliyet 4:** Okula çok amaçlı salon kazandırmak konusunda velileri, ilgili kurumları bağış yapmaya özendirici faaliyetlerde bulunmak.

**Stratejik Hedef 5:** Öğretmen tuvaletlerinin eksikliklerini gidermek.

**Performans Göstergeleri:**

1. Mevcut tuvaletlerin durumu, okulun genel bütçesi

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Öğretmen tuvaletlerinin eksiklerini tespit etmek.

**Faaliyet 2:** Kaynak, finansman ve eleman desteği bulmak.

**Stratejik Hedef 6:** Okul basketbol ve voleybol sahasındaki eksiklikleri gidermek.

**Performans Göstergeleri:**

1. Okulun genel bütçesi, eksik listesi

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Voleybol sahası için direkler ve top temin etmek.

**Faaliyet 2:** Basketbol sahası için pota ve top temin etmek.

**Faaliyet 3:** Maliyet analizi yapmak.

**Faaliyet 4:** Velilere sportif faaliyetlere katılmanın fiziksel ve ruhsal gelişim üzerine olan olumlu etkileri konusunda bilgilendirmek ve bağış yapmaları konusunda özendirmek.

**Faaliyet 5:** Velilerle işbirliği yaparak çevre düzenlemesinde görev almalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 7:** Sınıf panolarını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri:**

1. Okuldaki sınıf pano sayısı ve büyüklükleri

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Panoları eksik sınıfları ve koridorları tespit etmek.

**Faaliyet 2:** Kaynak ve finansman desteği bulmak.

**Stratejik Hedef 8:** Okul kütüphanesini oluşturmak.

**Performans Göstergeleri:**

1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı

2. Okul kütüphanesindeki kitap sayısı

3. Okul kütüphanesinden faydalanan öğrenci sayısının kitap sayısına oranı

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Kütüphaneye güncel kitapların kazandırılması için kampanya düzenlemek.

**Faaliyet 2:** Kitapların temini için gerekli yazışmaları yapmak.

**Faaliyet 3:** Kütüphane için uygun alan tespit etmek.

**Faaliyet 4:** Kütüphane için gerekli dolapların alımında kaynak ve finansman desteği bulmak.

**Faaliyet 5:** Öğrencileri kütüphanenin kullanımını konusunda özendirmek.

**Faaliyet 6:** Kütüphanenin korunması için öğrencilere sorumluluklar vermek.

### **TEMA 3: SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER**

**STRATEJİK AMAÇ:** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 1:** Her yıl öğrenci kulüpleri oluşturmak ve tüm öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını sağlamak.

**Performans Göstergeleri:**

1. Kurulan öğrenci kulüpleri

2. Sosyal kulüplerin yılsonu raporları

3. Sosyal hizmet çalışmaları raporları

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Sosyal kulüplerin etkinlik alanlarının arttırılmasını sağlamak.

**Faaliyet 2:** Öğrencilerin sosyal ve sanatsal yönlerden gelişimini sağlamak.

**Faaliyet 3:** Belirli gün ve haftalara ilişkin yarışmalar düzenlemek.

**Faaliyet 4:** Bütün sosyal kulüplerin yıl boyunca yaptıkları çalışmalarını sergileyecek en az bir etkinlik düzenlemek.

**Faaliyet 5:** Sosyal hizmet çalışmalarında bulunmak.

**Faaliyet 6:** Öğrencilerin sosyal kulüp çalışmalarına devam etmelerini sağlamak ve öğrencileri isteklerine göre kulüplere dağıtmak.

**Faaliyet 6:** Velilere; öğrencilerin etkinliklere katılmasının kendilerini tanımlarında nasıl bir rol oynadığının önemi konusunda seminer vermek.

**Stratejik Hedef 2:** 2014 – 2015 yılında okul içinde 2 tane olan spor turnuvalarını 2018-2019 yılı sonunda 6 ya çıkarmak.

**Performans Göstergeleri:**

1. 2014 – 2015 yılında yapılan spor turnuva sayısı
2. Kazanılan kupa sayısındaki artış

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Yarışmalara katılan öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek.

**Faaliyet 2:** Yetenekli öğrencileri tespit ederek planlı bir şekilde takımları oluşturmak.

**Faaliyet 3:** Takımları etkili bir şekilde çalıştırarak yarışmalara hazırlamak.

**Faaliyet 4:** Okul sportif etkinliklerine katılan öğrencilerin fotoğraf ve anılarının okul panosunda sergilenmesini sağlamak.

**Faaliyet 5:** Çalışmalar için gerekli mali kaynakları ayırmak.

| <b>Performans Göstergesi</b>                                     | <b>Mevcut Durum 2014-2015</b> | <b>Hedef 2018-2019</b> |
|--|-------------------------------|------------------------|
| <b>PG. 3.2.1 2014 – 2015 yılında yapılan spor turnuva sayısı</b> | <b>2</b>                      | <b>6</b>               |

**Stratejik Hedef 3:** İl ve ilçe çapında yapılan Şiir, kompozisyon ve resim yarışmalarına katılım sayısını 2014-2015 de mevcut durum 5' den, 2018-2019 da ise 15'e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri:**

1. Okulun katıldığı sosyal ve sportif faaliyet sayısındaki artış oranı
2. Daha önce katılmış yarışma ve faaliyet sayısı
3. Gerçekleşen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Yarışmalara katılan öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek.

**Faaliyet 2:** Yetenekli öğrencileri tespit etmek.

**Faaliyet 3:** Bireysel olarak öğrencileri hazırlayarak yarışmalara katılmak.

**Faaliyet 4:** Okulda yapılan etkinliklere katılmanın öğrencilerin kendilerini tanımasını için bir fırsat olduğunu anlatmak.

**Faaliyet 5:** Okulda ödül almış öğrencilerin eserlerinin sergileneceği bir köşe oluşturmak.

**Faaliyet 6:** Yapılan yarışmaları takip etmek ve öğretmen ve öğrencilere zamanında duyuru yapmak.

**Faaliyet 7:** Yarışmalara zamanında başvuru yapmak.

**Faaliyet 7:** Öğrencilerin yıl boyunca yaptığı çalışmaların yılsonu sergisi ve yılsonu gecesi programları düzenleyerek sergilemek.

| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Mevcut Durum 2014-2015</b> | <b>Hedef 2018-2019</b> |
|--|-------------------------------|------------------------|
| <b>PG. 3.3.3 2014 – 2015 yılında gerçekleşen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b> | <b>5</b>                      | <b>15</b>              |

**Stratejik Hedef 4:** Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlemek.

**Performans Göstergeleri:**

1. Okulun katıldığı sosyal ve sportif faaliyet sayısındaki artış oranı
2. Daha önce katılmış bilgi yarışması sayısı

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Yarışmalara katılan öğrencilere katılım belgesi vermek.

**Faaliyet 2:** Yarışmalara katılan öğrencilerin velilerine mektup yazmak.

**Faaliyet 3:** Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin bireysel yeteneklerini tespit etmek ve yapılacak yarışmalarda bu öğrencileri önermek.

**Faaliyet 4:** İlçe genelinde yapılacak olan etkinliklerle yaptıkları başarılı çalışmalarından dolayı öğrencilerimizin davetliler tarafından takdir ve taltif edilmelerinin sağlamak.

**Faaliyet 5:** Okulda öğrencilerden takımlar oluşturularak bu takımların branş öğretmenleriyle çalışmalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 5:** Şiir ve müzik dinletileri hazırlamak.

**Performans Göstergeleri:**

1. Okulun katıldığı sosyal ve sportif faaliyet sayısındaki artış oranı
2. Daha önce katılmış ve faaliyet sayısı
3. Gerçekleşen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Etkinliklere katılan öğrencilere katılım belgesi vermek.

**Faaliyet 2:** Etkinliklere katılan öğrencilerin velilerine mektup yazmak.

**Faaliyet 3:** Yapılacak her etkinlikte farklı öğrencilere görev vermek.

**Faaliyet 4:** Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin bireysel yeteneklerini tespit etmek ve yapılacak etkinliklerde bu öğrencileri önermek.

**Faaliyet 5:** İlçe genelinde yapılacak olan etkinliklerle yaptıkları başarılı çalışmalarından dolayı öğrencilerimizin davetliler tarafından takdir ve taltif edilmelerinin sağlamak.

**Faaliyet 6:** Okulda yapılan etkinliklere katılmanın öğrencilerin kendilerini tanımaları için bir fırsat olduğunu anlatmak.

**Stratejik Hedef 6:** Yılsonu için tiyatro çalışması yapmak.

**Performans Göstergeleri:**

1. Okulun katıldığı sosyal ve sportif faaliyet sayısındaki artış oranı
2. Daha önce katılmış ve faaliyet sayısı
3. Gerçekleşen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Etkinliklere katılan öğrencilere katılım belgesi vermek.

**Faaliyet 2:** Etkinliklere katılan öğrencilerin velilerine mektup yazmak.

**Faaliyet 3:** Yapılacak her etkinlikte farklı öğrencilere görev vermek.

**Faaliyet 4:** Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin bireysel yeteneklerini tespit etmek ve yapılacak etkinliklerde bu öğrencileri önermek.

**Faaliyet 5:** İlçe genelinde yapılacak olan etkinliklerle yaptıkları başarılı çalışmalarından dolayı öğrencilerimizin davetliler tarafından takdir ve taltif edilmelerinin sağlamak.

**Stratejik Hedef 7:** Masa tenisi ve satranç yarışması düzenlemek.

**Performans Göstergeleri:**

1. Okulun katıldığı sosyal ve sportif faaliyet sayısındaki artış oranı
2. Daha önce katılmış yarışma ve faaliyet sayısı
3. Gerçekleşen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Yarışmalara katılan öğrencilere katılım belgesi vermek.

**Faaliyet 2:** Yarışmalara katılan öğrencilerin velilerine mektup yazmak.

**Faaliyet 3:** Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin bireysel yeteneklerini tespit etmek ve yapılacak yarışmalarda bu öğrencileri önermek.

**Faaliyet 4:** İlçe genelinde yapılacak olan etkinliklerle yaptıkları başarılı çalışmalarından dolayı öğrencilerimizin davetliler tarafından takdir ve taltif edilmelerinin sağlamak.

**Stratejik Hedef 8:** Okul korusu oluşturmak.

**Performans Göstergeleri:**

1. Okulun katıldığı sosyal ve sportif faaliyet sayısındaki artış oranı
2. Daha önce katılmış yarışma ve faaliyet sayısı
3. Gerçekleşen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

### **Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin bireysel yeteneklerini tespit etmek ve yapılacak etkinliklerde bu öğrencileri önermek.

**Faaliyet 2:** İlçe genelinde yapılacak olan etkinliklerle yaptıkları başarılı çalışmalarından dolayı öğrencilerimizin davetliler tarafından takdir ve taltif edilmelerinin sağlamak.

**Faaliyet 3:** Etkinliklere katılan öğrencilere katılım belgesi vermek.

**Faaliyet 4:** Etkinliklere katılan öğrencilerin velilerine mektup yazmak.

**Faaliyet 5:** Okulda yapılan etkinliklere katılmanın öğrencilerin kendilerini tanımaları için bir fırsat olduğunu anlatmak.

## **TEMA 4: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1. 1:** 2014-2015 Yılı içerisinde sınıf bazında yapılan veli toplantı sayısını 35'den 2018-2019 yılı sonunda 60'a çıkarmak.

### **Performans Göstergeleri:**

1. Veli toplantılarına katılım oranı

### **Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Sınıf rehber öğretmenlerine yardımcı olması sebebiyle okula sıkça gelmesinde bir manisi olmayan ve diğer velilerle iletişim halinde olan velileri tespit etmek ve her sınıftan bir veli temsilcisi seçmek.

**Faaliyet 2:** Veli temsilcileri vasıtasıyla velileri telefonla arayıp okula davet etmek.

**Faaliyet 3:** Okulda yapılan çalışmalar hakkında velilere bilgilendirme mektupları yazmak.

**Faaliyet 4:** Velilerden geribildirim mektupları almak.

**Faaliyet 5:** İhtiyaç duyulduğunda sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrenci velileriyle toplantı, seminer ve ev ziyaretleri yapmak.

| <b>Performans Göstergesi</b>   | <b>Mevcut Durum 2014-2015</b> | <b>Hedef 2018-2019</b> |
|--|-------------------------------|------------------------|
| <b>PG. 4.1.1.1 2014 – 2015 yılında veli toplantılarına katılım oranı</b> | <b>35</b>                     | <b>60</b>              |

**Stratejik Hedef 1. 2:** Veli bilgilendirme semineri sayısını, 2014-2015 de mevcut durum 6'dan, 2018-2019 da ise 15'e çıkarmak.

### **Performans Göstergeleri:**

1. Öğrencilere yönelik seminer sayısı

### **Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Velileri sağlık, eğitim ve kişisel gelişim konularında bilinçlendirerek, veli -okul iç birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamaları için seminerler düzenlemek.

**Faaliyet 2:** Okul rehberlik servisi tarafından velilere seminerler vermek.

**Faaliyet 3:** Uzman kişiler davet edilerek velilere seminerler vermek.

**Faaliyet 4:** Velilere yönelik anne -baba ve ocuk ilişkileri konusunda seminerler düzenlemek.

| <b>Performans Göstergesi</b>  | <b>Mevcut Durum 2014-2015</b> | <b>Hedef 2018-2019</b> |
|---|-------------------------------|------------------------|
| <b>PG. 4.1.2.1 2014 – 2015 yılında öğrencilere yönelik seminer sayısı</b> | <b>6</b>                      | <b>15</b>              |

**Stratejik Hedef 1. 3:** Veli ziyaretleri düzenlemek.

**Performans Göstergeleri:**

**1.** Veli memnuniyet anketi

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Başarı ve uyum problemi yaşayan öğrencilerimizin velilerine ziyaretler düzenlemek.

**Faaliyet 2:** Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapmak.

**Faaliyet 3:** Sınıflar bazında Sınıf rehber öğretmenleri nclğnde sınıf velileri ile çay saatleri düzenlemek.

**Faaliyet 4:** Devam sorunu yaşayan öğrencilerin velilerine ev ziyareti yapmak.

**Stratejik Hedef 1. 4:** Gelir seviyesi dşuk öğrencileri tespit etmek ve okul aile birliği ve özel sektörün katkılarıyla yardım yapılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri:**

**1.** Gelir seviyesi dşuk ğrenci sayısı

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Sınıf rehber öğretmenleri ile görüşerek gelir seviyesi dşuk öğrencileri tespit etmek.

**Faaliyet 2:** Rehberlik servisi ile de görüşerek bu öğrencilere yapılabilecek okul kıyafeti, kırtasiye malzemesi gibi yardımları belirlemek.

**Faaliyet 3:** Okul aile birliği ile görüşerek yapılabilecek yardımları konuşmak.

**Faaliyet 4:** İhtiyaçlar doğrultusunda kırtasiye yada giyim mağazası gibi kurumlardan yardım alabilme durumunu görüşmek.

**Faaliyet 5:** Bu ğrencilere en uygun şekilde diğer arkadaşları fark etmeden yardımları ulaştırmak.



**Stratejik Hedef 1. 5:** Rehberlik servisinde devamsız ve başarısız öğrencin velileri ile görüşmeleri % 30 artırmak.

**Performans Göstergeleri:**

1. Rehberlik servisi ile bireysel olarak iletişime geçen öğrenci sayısı oranı

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Veli ve öğrencilerin sorunlarıyla yakından ilgilenmek.

**Faaliyet 2:** Öğrenci sorunlarıyla ilgili olarak velilerin zamanında haberdar etmek ve sorunları zamanında çözüme kavuşturmak.

**Faaliyet 3:** Rehberlik ve Danışma Hizmetlerini öğrenci ve velilere tanıtmak.

**Faaliyet 4:** Velilere randevu vererek görüşmelerde bulunmak ve öğrencileri yakından takip ederek sorunları tespit etmek.

**Faaliyet 5:** Öğrencilerin kişilik gelişimi ve aile yapılarını takip etmek.

**Faaliyet 6:** Yapılan çalışmaların veli, öğrenci ve öğretmenlerle geribildirimlerini sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Okulumuzun çalışanları arası iyi ilişkileri geliştirerek çalışma performanslarındaki başarıyı artırmak.

**Stratejik Hedef 2. 1:** Okulumuzda öğretmenlere yönelik olarak yapılan etkinlik sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri:**

1. Öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı

**Faaliyetler:**

**Faaliyet 1:** Okulumuza yeni gelen öğretmen ve diğer personel için yemekli toplantılar yapmak.

**Faaliyet 2:** Öğretmenlerin katılımıyla gezi programı yapmak.

**Faaliyet 3:** 24 Kasım öğretmenler günü dolayısıyla okulda bir program düzenlemek.

**Faaliyet 4:** Evlenen ya da nişanlanan öğretmenlerimizin mutlu günlerine topluca katılım sağlamak.

**Faaliyet 5:** Personelin sıkıntılı zamanlarında yanında bulunmak ve manevi destek sağlamak.

**Faaliyet 6:** Yönetici, öğretmen ve diğer personel arasında bir yardımlaşma fonu oluşturmak.

**Faaliyet 7:** Öğretmenler arasında masa tenisi, satranç ve voleybol turnuvası yapmak.

| TEMA                                   | AMAÇ/HEDEF              | MALİYETİ   |
|--|-------------------------|------------|
| EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ              | <b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> | 2015-2019  |
|  | STRATEJİK HEDEF 1.1     | 0          |
|  | STRATEJİK HEDEF 1.2     | 100        |
|  | STRATEJİK HEDEF 1.3     | 100        |
|  | <b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> |            |
|  | STRATEJİK HEDEF 2.1     | 300        |
|  | <b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> |            |
|  | STRATEJİK HEDEF 3.1     | 250        |
|  | STRATEJİK HEDEF 3.2     | 250        |
|  | STRATEJİK HEDEF 3.3     | 300        |
| FİZİKİ DURUM                           | <b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> |            |
|  | STRATEJİK HEDEF 1       | 0          |
|  | STRATEJİK HEDEF 2       | 4500       |
|  | STRATEJİK HEDEF 3       | 1500       |
|  | STRATEJİK HEDEF 4       | 2000       |
|  | STRATEJİK HEDEF 5       | 500        |
|  | STRATEJİK HEDEF 6       | 100        |
|  | STRATEJİK HEDEF 7       | 500        |
| STRATEJİK HEDEF 8                      | 500                     |            |
| SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER | <b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> |            |
|  | STRATEJİK HEDEF 1       | 50         |
|  | STRATEJİK HEDEF 2       | 200        |
|  | STRATEJİK HEDEF 3       | 100        |
|  | STRATEJİK HEDEF 4       | 300        |
|  | STRATEJİK HEDEF 6       | 300        |
|  | STRATEJİK HEDEF 7       | 200        |
|  | STRATEJİK HEDEF 8       | <b>500</b> |
| PAYDAŞ İLİŞKİLERİ                      | <b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> |            |
|  | STRATEJİK HEDEF 1.1     | <b>0</b>   |
|  | STRATEJİK HEDEF 1.2     | <b>0</b>   |
|  | STRATEJİK HEDEF 1.3     | <b>0</b>   |
|  | STRATEJİK HEDEF 1.4     | <b>0</b>   |
|  | STRATEJİK HEDEF 1.5     | <b>0</b>   |
|  | <b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> |            |
| STRATEJİK HEDEF 1                      | <b>300</b>              |            |



## **BÖLÜM 5**

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlamasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planın yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da bölümler aynı zamanda hedef ve amaçların yerine getirilip getirilmediğini izlemekle de yükümlüdür. İzleme raporlama faaliyetleri objektif olarak yapılacak ve hazırlanan raporlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ne gönderilecektir.

Öz Değerlendirme Ekibi'nin kurulması, Stratejik Planın gözden geçirilmesi, Performans değerlendirilmesi ve ölçümü, Sonuçların izlenmesi, Sürekliliğin sağlanması ve alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilerek güncelleme yapılması.

2013-2014 yıllarını kapsayan Gümüşyaka Ortaokuluna ait 1 yıllık stratejik planda yer alan hedef, faaliyet ve projelere yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci ilgili ekipler tarafından yürütülecektir. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi okul temsilcisi izleme ve değerlendirme sürecinde eğitim, danışmanlık hizmeti verecek ve ekipler arasındaki koordinasyonu sağlayacaktır.

#### **PLANIN DUYURULMASI**

- 1- Stratejik plan Öğretmenler Kurulunda tanıtılacak ve gerekli açıklamalar yapılacak.
- 2- Stratejik plan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne onaylatılarak uygulama aşamasına geçilecek.
- 3- Stratejik plan okulumuzun web sayfasında yayınlanacak.
- 4- Stratejik plan ekiplere dağıtılacak.

#### **PERFORMANSIN İZLENMESİ**

- 1- Performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecek.
- 2- Gerçek performansın planlanan performansla karşılaştırılması yapılacak.
- 3- Beklenen sonuçların gerçekleşmemesi halinde raporların sonuçları kullanılarak sorunlar tespit edilecek ve ihtiyaç duyulması halinde amaç ve hedefler yeniden belirlenecek.

- 4- Stratejik planlama süreci üçer aylık periyotlarla değerlendirilecek.
- 5- Aniden gelişen bir durum olduğunda, bu durum bir faaliyet alanı olarak stratejik plan kapsamında değerlendirilecek.

## **RAPORLAMA**

- 1- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi tarafından okulun performans bilgilerinin toplanması ve raporlaştırılması yapılacak.
- 2- Her ölçüde uygun veriler altı ayda bir yapılacak.
- 3- Sonuç raporlarında, sonuçlarla birlikte hedefler de belirtilecek. Performans hedeflerinde değişimler görülmesi halinde gerekli açıklamalar yapılacak.
- 4- Raporlar anlaşılır şekilde yazılacak. Performans durumu hakkında gerekli bilgiler verilecek.
- 5- Stratejik planlama ile ilgili olarak sürekli gelişmeler takip edilerek gerekirse güncellemeler yapılacak.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

| S. N O | GÖREVİ/UNVANI  | ADI SOYADI | İmza |
|--------|--|------------|------|
| 1      | Okul/Kurum Müdür Yardımcısı<br>(Birden fazla müdür yardımcısının olduğu okullarda üst kurulda yer almayan müdür yardımcısı değerlendirilecektir) |            |      |
| 2      | Rehber Öğretmen(Yoksa Öğretmen)  |            |      |
| 3      | Öğretmen   |            |      |
| 4      | Öğretmen   |            |      |
| 5      | Öğretmen   |            |      |
| 6      | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı  |            |      |
| 7      | Öğrenci Velisi   |            |      |
| 8      | Öğrenci Velisi   |            |      |

**T.C**  
**SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**Gümüşyaka Ortaokulu Müdürlüğü**

Okulumuz Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Milli Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 No'lu Genelgesine göre Stratejik Plan Hazırlama Kurulu tarafından hazırlanmış, üst kurul onayı ve Okul Aile Birliği kararı alınmıştır. Stratejik Planın uygulama, izleme ve değerlendirmesinde tüm öğretmen ve personel görevlidir. Bu itibarla ekte yer alan 2015-2019 Stratejik Planımız incelenmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

24.12.2015  
Hakan DÜZGÜN  
Okul Müdürü

| SIRA NO | AD SOYAD          | BRANŞ                         | İMZA |
|---------|-------------------|-------------------------------|------|
| 1       | ABDURRAHİM ERSİN  | Müdür Yardımcısı              |      |
| 2       | KÜBRA GENÇER      | Rehber Öğretmeni              |      |
| 3       | ALİ EMRE SIRALI   | Beden Eğitim Öğretmeni        |      |
| 4       | RECEP ÖZDEMİR     | Beden Eğitim Öğretmeni        |      |
| 5       | GÖKHAN AYVAZ      | Tek.Tas.Öğrt.                 |      |
| 6       | CANAN ERGEN       | İngilizce Öğretmeni           |      |
| 7       | REFİYE LEHİMLER   | İngilizce Öğretmeni           |      |
| 8       | GÜLHAN TURAN      | İngilizce Öğretmeni           |      |
| 9       | ORÇUN ÜNAL        | Türkçe Öğretmeni              |      |
| 10      | SEVTAP ARTANTAŞ   | Türkçe Öğretmeni              |      |
| 11      | TUBA TUTAL        | Türkçe Öğretmeni              |      |
| 12      | FATMA ÖZTÜRK      | Türkçe Öğretmeni              |      |
| 13      | MELİS İLKE PARLAK | Fen Ve tekn.Öğrt              |      |
| 14      | ÖZLEM PERÇEMLİ    | Fen Ve tekn.Öğrt              |      |
| 15      | RAMAZAN MİDİL     | Matematik Öğrt.               |      |
| 16      | TUBA GİZEM GÜNGÖR | Matematik Öğrt.- Ücretli      |      |
| 17      | SEZGİN EKİNCİ     | Matematik Öğrt.- Ücretli      |      |
| 18      | ABDULKADİR TAŞTAN | Sosyal Bilgiler Öğrt.         |      |
| 19      | ŞUAYİP TOĞAY      | Sosyal Bilgiler Öğrt.         |      |
| 20      | TUFAN PAKGÜN      | Bilişim Öğrt.                 |      |
| 21      | HİLAL ÖZDEMİR     | Fen Ve Teknoloji Öğrt.        |      |
| 22      | GAMZE ÖZCAN       | Özel Eğitim Öğretmeni         |      |
| 23      | DİLAN AVŞAR       | Özel Eğitim Öğretmeni-Ücretli |      |
| 24      | ELİF BAHAROĞLU    | Din Kültürü Ve A.B.- Ücretli  |      |